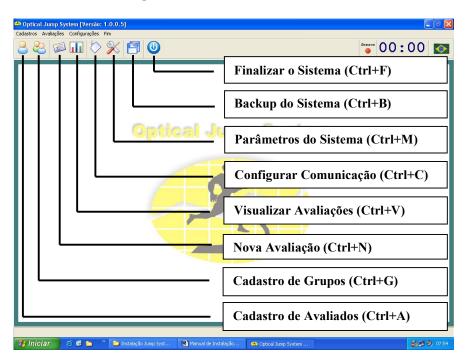
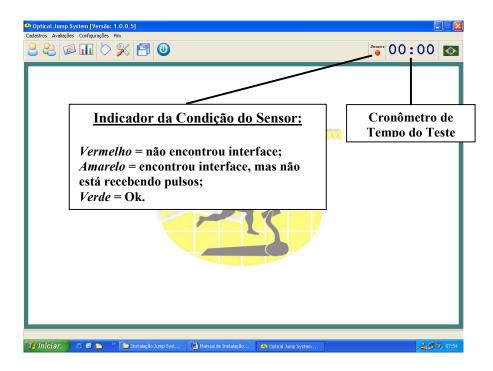


VI. UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE

7.1 Tela Principal do Sistema







7.2 CONFIGURAÇÕES

7.2.1 Comunicação.

Clique em Configurações / Comunicação e ou no ícone Configurar Comunicação ou tecle Ctrl + C que aparecerá a seguinte tela:

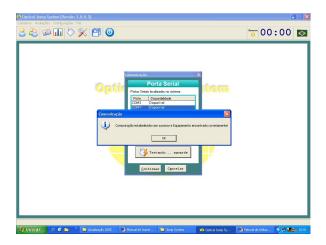


O software listará as portas seriais localizadas no sistema e qual a condição em que se encontram (disponível ou não disponível).

Selecione uma porta serial disponível e clique em **Teste de Comunicação** ao mesmo tempo que pressiona várias vezes o botão que existe sobre a interface.

Caso a porta escolhida para o teste for a correspondente com a porta que a interface está conectada aparecerá a seguinte tela:

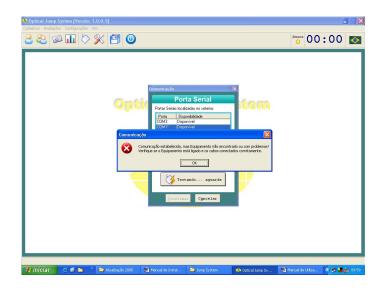




Comunicação estabelecida com sucesso e Interface encontrada corretamente.

Clique em **OK** e logo em seguida em **CONFIRMAR**.

Caso a porta escolhida para o teste não for a correspondente com a porta que a interface está conectada aparecerá a seguinte tela:



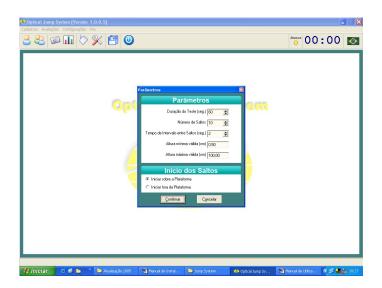
Clique em **OK**, escolha outra **Porta** e repita o procedimento novamente.



7.2.2 Configurações de Parâmetros.

É preciso realizar as configurações dos parâmetros a serem utilizados nos testes.

Clique em Configurações / Parâmetros ou no ícone Parâmetros do Sistema ou tecle Ctrl+M, aparecerá a seguinte tela:



Dentro da janela de parâmetros é preciso definir as seguintes informações:

- Duração do Teste;
- Número de Saltos;
- Tempo de intervalo entre saltos;
- Altura mínima válida;
- Altura máxima válida;
- Início dos saltos.

Duração do Teste

Na guia de Duração do Teste configurar o tempo do teste em segundos, com tempo limite de 600 segundos.

Número de Saltos

Na guia de Número de Saltos configurar a quantidade de saltos do teste, com número limite de 100 saltos.

Cefise

Tempo de intervalo entre os saltos

Na guia de Tempo de intervalo entre os saltos configure se o teste terá tempo regressivo para reinicio entre os saltos.

Se tiver um kit multimídia instalado em seu PC, o programa disponibiliza também estímulo sonoro.

Altura mínima válida

Na guia Altura mínima válida configurar em centímetros a menor altura que o sistema irá considerar para validação do teste, com valor limite de 0,50 cm.

Altura máxima válida

Na guia Altura máxima válida configurar em centímetros a maior altura que o sistema irá considerar para validação do teste, com valor ilimitado.

INÍCIO DOS SALTOS

Iniciar sobre a plataforma

Caso escolha esta opção, o avaliado deverá se posicionar entre a barra de sensores e a barra refletiva antes de iniciar o teste.

Iniciar fora da plataforma

Caso escolha esta opção, o avaliado deverá se posicionar fora da barra de sensores e barra refletiva antes de iniciar o teste e quando o teste se iniciar o avaliado salta para entre as barras.

Após terminar todas as configurações dos Parâmetros clique em CONFIRMAR.



7.3 CADASTROS

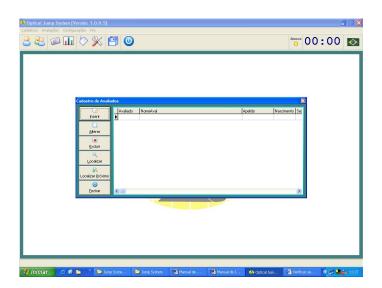
Cadastrar Avaliados, Grupos, Laboratório e Avaliador.

7.3.1 Avaliados.

Cadastrar os avaliados.

Cadastrar

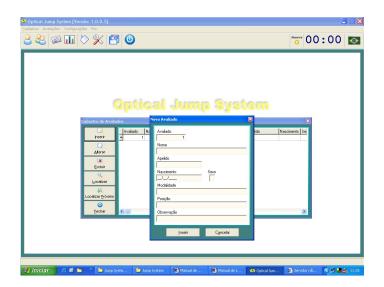
Clique em Cadastros / Avaliados ou através do ícone referente ou Ctrl + A, aparecerá a seguinte tela:



Inserir

Clique em Inserir ou Alt + I, aparecerá a seguinte tela:





O sistema controla automaticamente o número do Cadastro.

Insira o nome do avaliado, apelido, data de nascimento, sexo, modalidade, posição e observação (caso exista).

Clique em Inserir para confirmar o cadastramento do novo cadastro ou Cancelar para cancelar.

Existe também a opção de alterar, excluir, localizar ou localizar próximo.

Alterar: selecione o cadastro que deseja alterar clicando sobre o mesmo e clique em alterar, realize as alterações que se façam necessárias e clique em alterar.

Excluir: selecione o cadastro que deseja excluir clicando sobre o mesmo e clique em excluir, clique em SIM para confirmar a exclusão ou NÃO para cancelar.

Localizar: clique em localizar, o programa pedirá para que digite o nome do cadastro e clique em OK.

Localizar Próximo: clique em localizar próximo que o programa localizará o cadastro seguinte.

Para sair desta janela é só clicar em **FECHAR**.

Obs: Há também a possibilidade de se cadastrar um avaliado ao se iniciar uma nova avaliação, pois na janela de nova avaliação há um link para cadastro de avaliados.

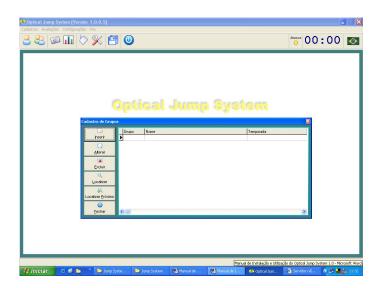


7.3.2 **Grupos.**

Cadastrar grupos.

Cadastrar

Clique em Cadastros / Grupos ou através do ícone referente ou Ctrl + G, aparecerá a seguinte tela:



Inserir

Clique em Inserir ou Alt + I, aparecerá a seguinte tela:



O número de Grupo o sistema controla automaticamente.



Insira o nome do grupo, temporada e observação (caso exista).

Clique em Inserir para confirmar o cadastramento do grupo ou Cancelar para cancelar.

Existe também a opção de alterar, excluir, localizar ou localizar próximo.

Alterar: selecione o grupo que deseja alterar clicando sobre o mesmo e clique em alterar, realize as alterações que se façam necessárias e clique em alterar.

Excluir: selecione o grupo que deseja excluir clicando sobre o mesmo e clique em excluir, clique em SIM para confirmar a exclusão ou NÃO para cancelar.

Localizar: clique em localizar, o programa pedirá para que digite o nome do grupo e clique em OK.

Localizar Próximo: clique em localizar próximo que o programa localizará o grupo seguinte.

Para sair desta janela é só clicar em **FECHAR**.

Obs: Há também a possibilidade de se cadastrar um grupo ao iniciar uma avaliação, pois na janela de nova avaliação há um link para cadastro de grupos.

7.3.3 Laboratório.

Cadastrar Laboratório e Avaliador.

Clique em Cadastros / Laboratório, aparecerá a seguinte tela:



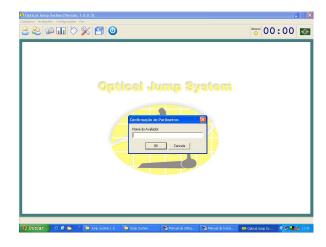
Digite o nome do Laboratório e clique em **OK** para confirmar ou **CANCELA** para cancelar.



7.3.4 Avaliador.

Cadastrar Avaliador.

Clique em Cadastros / Avaliador, aparecerá a seguinte tela:



Digite o nome do Avaliador e clique em **OK** para confirmar ou **CANCELA** para cancelar.

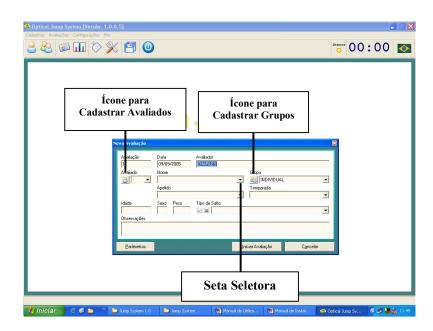


7.4 AVALIAÇÕES

Realizar avaliação.

7.4.1 Nova Avaliação

Clique em Avaliações / Nova ou através do ícone referente ou Ctrl + N, aparecerá a seguinte tela:



O sistema controla automaticamente o número da Avaliação e a Data e se caso já tenha realizado o cadastro do Avaliador o nome aparecerá automaticamente também. O sistema também tem um Grupo pré-definido que aparecerá automaticamente com o nome Individual.

Caso já tenha cadastrado o Avaliado é só clicar na seta seletora ou no campo referente que a lista de cadastrados aparecerá, em seguida clique em cima do nome no campo nome ou faça o mesmo no campo avaliado e selecione um número.

Se ainda não cadastrou nenhum avaliado, existe a opção de cadastrar através do ícone de cadastro de avaliados seguindo o mesmo passo citado anteriormente.

Segue-se o mesmo passo para Grupo. Caso tenha cadastrado a temporada, na hora que selecionar o grupo a temporada aparecerá automaticamente.



Informe o peso do avaliado em Kg, caso este campo fique sem nenhuma informação o sistema abrirá uma janela dizendo que o peso não foi informado.

Se houver alguma observação a ser acrescentada, adicione no campo observação.

Caso queira mudar alguma informação de Parâmetros clique em Parâmetros e realize as alterações necessárias.

Clique em Iniciar Avaliação, abrirá a seguinte tela:



7.4.2 Iniciar Teste

Clique em **Iniciar** para começar o teste ou **Cancelar** para cancelar o teste.

Após clicar em Iniciar, aparecerá a seguinte tela:



O sistema já inicia a captação de dados e o cronômetro do tempo.

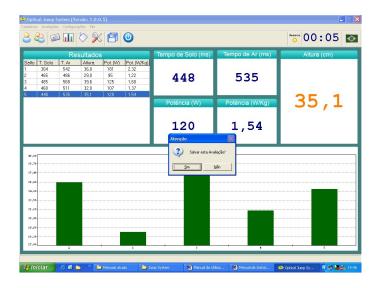


Assim que o avaliado começar a saltar os dados começam a serem plotados no software, conforme mostra a tela abaixo:



<u>Obs</u>: Caso queira interromper o teste antes do tempo programado mantenha ESC pressionado.

Ao final da coleta ou ao interromper o teste, aparecerá a seguinte tela perguntando se deseja salvar a avaliação:





Clicando em **Sim** o sistema abrirá uma nova janela informando que a avaliação foi salva com sucesso, como na tela abaixo:



Clique em **OK.**



7.5 CONSULTA DE AVALIAÇÕES

O sistema possibilita a consulta de todas as avaliações.

7.5.1 VISUALIZAR

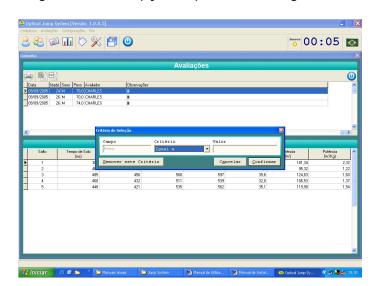
Clique em Avaliações / Visualizar ou através do ícone referente ou Ctrl + V para visualizar todas avaliações, aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela poderão ser realizadas consultas de resultados e visualização de gráficos.

A planilha superior apresenta as informações sobre o avaliado.

Clicando em cima de alguma destas opções aparecerá a seguinte tela:





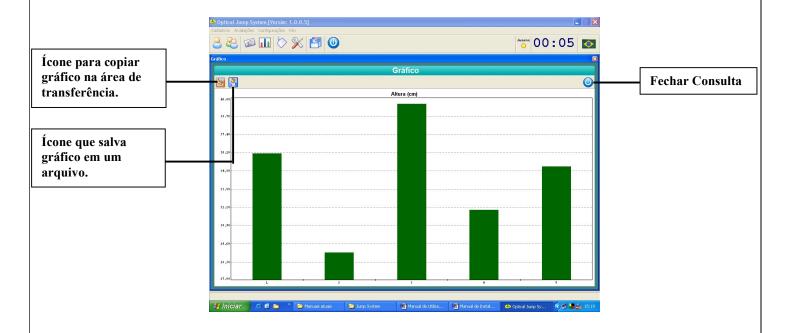
Escolha um tipo de critério no campo critério e digite no campo valor o que deseja visualizar.

<u>Exemplo:</u> Na planilha superior clique em cima de peso, escolha o critério a ser utilizado (menor ou igual a) e no campo valor digite 80. Todas as avaliações existentes que forem menores ou iguais a 80 kg aparecerão. Esse processo se dá para todas as outras opções.

As colunas que estão com algum tipo de critério selecionado ficam marcadas em amarelo. Para tirar critério é só clicar na coluna e em seguida em Remover este Critério.

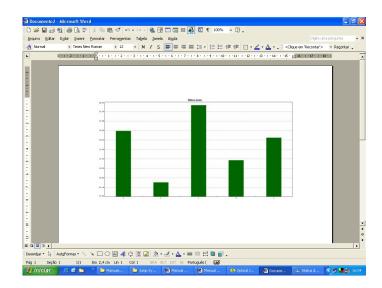
Se clicar em cima de alguma avaliação os resultados aparecerão na planilha inferior.

Já a planilha inferior apresenta os resultados da avaliação. Clicando sobre o cabeçalho da coluna Altura surgirá o gráfico correspondente a variável.



Clicando no ícone Exportar dados para Área de Transferência o sistema copia o gráfico e possibilita ser transferido (colado) em algum outro aplicativo como Word, Excel, Power Point entre outros.





Caso queira salvar o gráfico, clique no ícone Exportar gráfico para arquivo, aparecerá a seguinte tela:



Selecione o tipo de arquivo e o caminho que quer salvar o gráfico e clique em **salvar**. O gráfico será salvo.

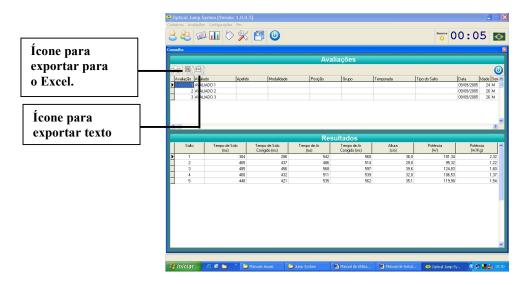
Para voltar à janela anterior clique no ícone **fechar consulta** ou no x (canto superior direito da janela) padrão do Windows.



7.5.2 EXPORTAR

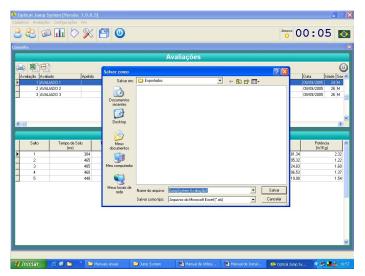
O sistema possibilita exportar os relatórios das avaliações para outros aplicativos.

Há a possibilidade de exportar os dados das avaliações para o Excel e para um arquivo de texto separado por vírgulas que pode ser importado por outros aplicativos.



7.5.2.1 EXPORTAR PARA EXCEL

Selecionando uma avaliação e clicando no ícone Exportar Avaliação para o Excel aparecerá a seguinte tela:





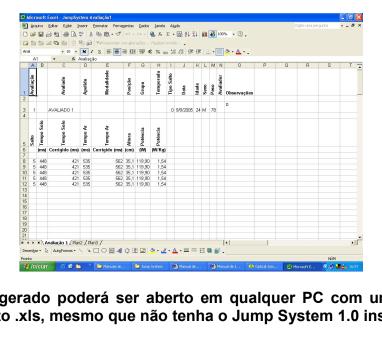
O sistema cria automaticamente um arquivo com o nome da avaliação correspondente a ser gravado no seguinte caminho:

C:\Arquivos de programas\Cefise\Jumpsystem1\Exportados.

Caso queira mudar o nome do arquivo ou o caminho é só especificar.

Clique em Salvar.

Após clicar em salvar, aparecerá a seguinte tela com os resultados do teste em uma planilha do excel:

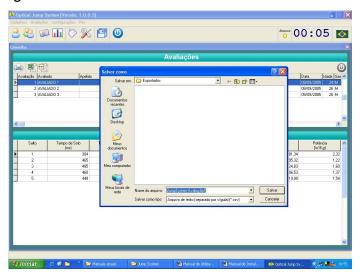


Obs: o arquivo gerado poderá ser aberto em qualquer PC com um aplicativo que suporte o formato .xls, mesmo que não tenha o Jump System 1.0 instalado.



7.5.2.2 EXPORTAR PARA UM ARQUIVO DE TEXTO

Selecionando uma avaliação e clicando no ícone Exportar Avaliação para Arquivo de Texto aparecerá a seguinte tela:



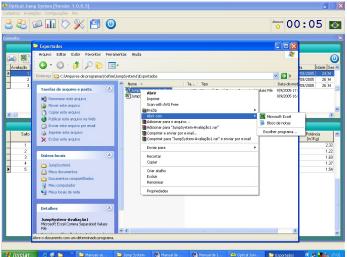
O sistema cria automaticamente um arquivo com o nome da avaliação correspondente a ser gravado no seguinte caminho:

C:\Arquivos de programas\Cefise\Jumpsystem1\Exportados.

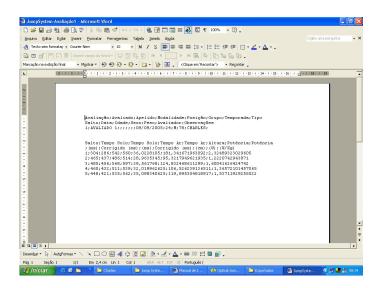
Caso queira mudar o nome do arquivo ou o caminho é só especificar.

Clique em Salvar.

Após clicar em salvar, ir até o caminho especificado à cima e pedir para abrir (escolher o aplicativo):



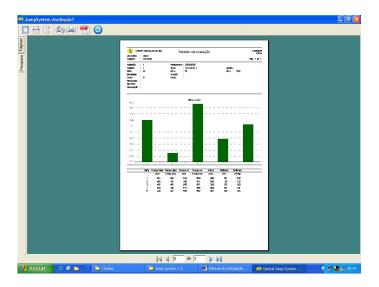




Obs: o arquivo de texto separado por vírgulas gerado poderá ser aberto em qualquer PC mesmo que não tenha o Jump System 1.0 instalado e importado para outros aplicativos.

7.5.3 IMPRIMIR

Clicando sobre o ícone de impressão o sistema abrirá uma tela com o relatório do teste:



Nesta tela há as seguintes opções: ver o relatório em tamanho real, ajustar a largura da página, ajustar à página, configurar a impressora, imprimir e exportar para arquivo em PDF.

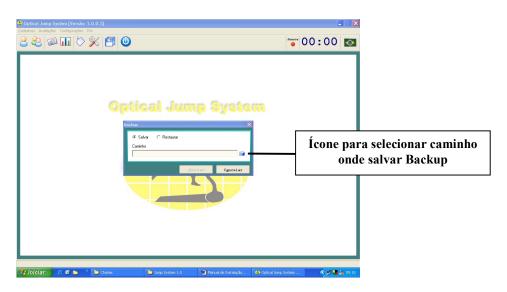


7.6 BACKUP

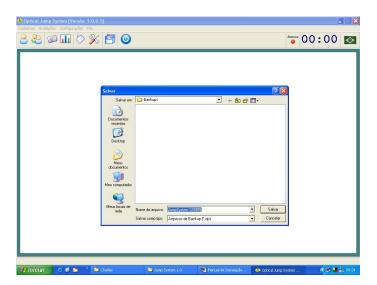
O sistema possibilita gerar e restaurar um backup de segurança do banco de dados para o caso de problemas com o software ou com o PC.

7.6.1 GERAR BACKUP

Clique no ícone referente ou Ctrl + B, aparecerá a seguinte tela:



Clique no ícone (mostrado na figura acima) para selecionar o caminho em que irá salvar o Backup, aparecerá a seguinte tela.



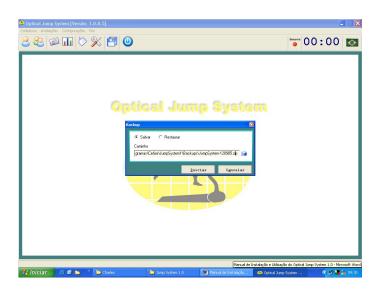


O sistema cria automaticamente um caminho para gravar os Backups que é: C:\Arquivos de programas\Cefise\JumpSystem1\Backups, também sugere automaticamente um nome para o arquivo utilizando o nome do programa e a data do dia do backup, exemplo: JumpSystem-120905 que é gravado em formato zip. Ficando ao final assim:

C:\Arquivos de programas\Cefise\LimiarAnaerobio51\Backups\JumpSystem-120905.zip.

Obs: Caso queira alterar o caminho, o nome do arquivo é só especificar as informações.

Após ter sido especificado o caminho clique em SALVAR. O sistema voltará para a janela anterior habilitando a opção INICIAR.



Clique em INICIAR para iniciar o Backup.

O sistema abrirá uma outra tela de **ATENÇÃO** com a seguinte mensagem: Backup efetuado com sucesso!



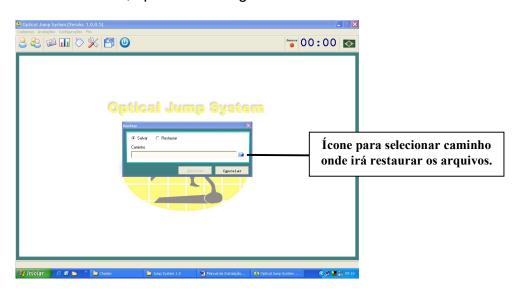


Clique em **OK**. A tela anterior será fechada voltando à tela inicial de Backup.

Caso não tenha mais nenhum trabalho a realizar clique em fechar.

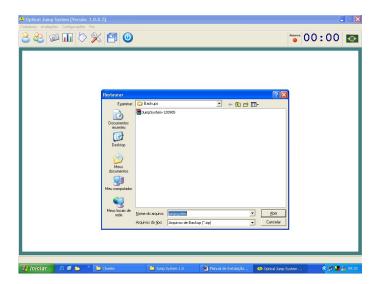
7.6.2 RESTAURAR BACKUP

Clique no ícone referente ou Ctrl + B, aparecerá a seguinte tela:

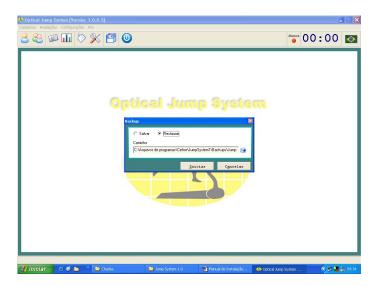


Selecione a opção Restaurar e clique no ícone (mostrado na figura acima) para selecionar o caminho do qual irá restaurar os arquivos.





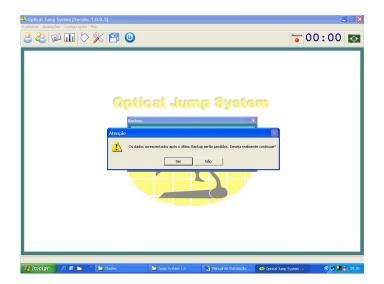
Após ter selecionado o caminho clique em Abrir. O sistema voltará para a janela anterior habilitando a opção INICIAR.



Clique em INICIAR para iniciar a Restauração.

O sistema abrirá uma outra tela de ATENÇÃO com a seguinte mensagem: Os dados acrescentados após o último Backup serão perdidos. Deseja realmente continuar?





Obs: O sistema só consegue restaurar os dados do último backup realizado. Os dados adquiridos posteriormente ao último Backup são perdidos caso não tenha executado um Backup posterior.

Caso queira continuar clique em SIM ou clique em NÃO para cancelar.

Se clicar em sim o sistema abrirá uma outra janela de atenção com a seguinte informação: Backup restaurado com sucesso!



Clique em **OK** para fechar a janela de atenção e voltar a tela inicial de Backup.

Caso não tenha mais nenhum trabalho a realizar clique em fechar.